

令和2年度（5月1日付）任用 帯広百年記念館学芸員（帯広市会計年度任用職員事務員Ⅱ） の募集(職種、勤務条件等)について

- 受付期間 令和2年3月24日(火)から4月4日(土)まで 受付時間：午前8時45分から午後5時30分 ※月曜日を除く
- 申込方法 上記期間内に、市販の履歴書(自筆) 及び 作文(自筆) を持参のうえ 帯広百年記念館（緑ヶ丘2番地）へお申し込みください。
※郵送の場合：4月4日(土) 必着
＝履歴書に関する注意事項＝
①志望動機記入欄のある履歴書を使用し、「志望動機」を必ず記入してください。
②必要資格等は、履歴書に必ず明記してください。
③提出いただいた履歴書は返却しません。
- 面接試験日 令和2年4月10日(金) 午前10：00から
- 試験会場 帯広百年記念館 会議室（帯広市緑ヶ丘2番地）
⇒当館から面接のご案内はいたしませんので、応募された方は時間までにご参集ください。ただし、**自筆の作文の提出**がない方は受験できません。
- 任用期間 任用期間は令和2年5月1日から令和3年3月31日までの11ヶ月間ですが、**勤務状況等が良好であれば**、さらに1年間更新することができます。
なお、下表、更新上限回数『4回まで』とあるのは、最長で通算5年目の年度末日までの勤務を上限とするものです。
- 応募資格 『必要資格等』を満たしている方。
市税等に滞納のない方。
- その他 合格者については、4月28日（火）までに健康診断書、年金手帳、雇用保険被保険者証を提出していただきます。

★作文のテーマについて★

『地域博物館の学芸員が果たす役割』と題して、自己の知識や経験等に基づく意見を織り交ぜた400字程度

※作文は自筆(ワープロ不可)です。

※期日までにこの作文の提出がない場合は、面接試験を受けることができませんのでご注意ください。

=問合せ(送付)先=

080-0846 帯広市緑ヶ丘2番地
帯広百年記念館

学芸員採用担当宛 Tel 0155-24-5352

募集内容

職種 (所属課)	報酬額	更新 上限 回数	募集 人員	勤務時間	加入保険	主な業務内容	必要資格等
百年記念館学芸員 (会計年度任用職員事務員Ⅱ) 勤務場所:帯広百年記念館	月額 128,500円～ 160,100円 (一定の要件を満たした場合、期末手当、通勤手当あり)	4回 まで	1名	週29時間 火～日までの4～5日間 1日5～7時間程度 (祝祭日の勤務あり。その場合、 休日を他の日に振り替え、または 始業及び終業時間を変更する)	健康保険 厚生年金 雇用保険	百年記念館における博物館活動の推進に関する学芸業務を専門とする ・自然分野(生物もしくは地理)の調査研究及び展示資料管理業務 ・自然分野を主とする博物館資料の収集・登録・収蔵管理業務 ・常設展示室の案内及び来館者への解説 ・企画展や講座等の普及事業に関わる業務 ・博物館活動の周知に関わる業務	・学芸員資格 ・自然分野(生物もしくは地理)における四年制大学卒業程度以上の知識 ・普通自動車免許